
 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL <input checked="" type="checkbox"/>	INFORME FINAL <input type="checkbox"/>
Cuota Número 1 UNO	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4145.010.26.1.1135 de 2025	
Nombre completo del contratista: FRANCISCO JAVIER MARTINEZ IDROBO	
Documento de identificación: CC 94.486.146 DE CALI	
Nombre del supervisor: RUBY SANDRA CONCHA AGUIRRE	
Organismo: SECRETARÍA DE SALUD PÚBLICA	
Objeto del contrato: PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN A LA SECRETARÍA DE SALUD	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 09/Julio/2025	Fecha terminación 31/AGO/2025
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	
4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO	
Valor inicial del contrato Es hasta por la suma de CINCO MILLONES TRESCIENTOS SETENTA MIL PESOS M/CTE (\$ 5.370.000)	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

Adición: N/A

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X


Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$ 5.370.000	\$ 2.685.000	\$ 0	\$ 2.685.000

Información del pago de seguridad social: N/A

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: N/A No. PIN Autorización: Referencia Pago: N/A Operador: N/A Fecha de Pago: N/A Periodo de pago de la seguridad social: N/A

Observaciones al informe financiero y contable: N/A

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Si realizaste tu afiliación a través del formulario desde el 1 de julio y no descarga tu certificado - Cuentas con cobertura.

5. INFORME TÉCNICO

1 – APOYAR EL PROCESO DE ORGANIZACIÓN DOCUMENTAL EN LOS TEMAS DE CLASIFICACIÓN Y ORDENACIÓN.


- El contratista realizó revisión y organización de documentos para archivar en los contratos del mes de mayo a octubre del año 2024.
- El contratista realizó archivo de ocho (8) carpetas físicas del contrato mayo a octubre del año 2024.

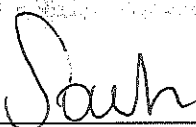
2. REALIZAR ACOMPAÑAMIENTOS Y ASISTENCIAS TÉCNICAS A LOS DIFERENTES GRUPOS DE LA SECRETARÍA DE SALUD.

- Asistió Capacitación de PGIRS – clasificación de Residuos Sólidos, orientada por parte de los funcionarios del DAGMA

3. APOYAR EL PROCESO DE DESCRIPCIÓN DOCUMENTAL

- Recibió Capacitación y orientación, en gestión Documental, conocimiento de los documentos, verificación, clasificación, orden de archivo, marcación carpetas, descargue de documentos faltantes de la plataforma secop. Gestión de Contratistas por parte de la referente de Gestión Documental Sandra Liliana Rojas Rojas.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

- Realiza organización de carpetas cinco carpetas físicas contratos – llamada varios que son personas que ingresaron en diferente mes y tienen contrato por un mes o dos meses.
4. APOYAR EL PROCESO DE TRASLADOS DOCUMENTALES - No Realizada
Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A
Constancia de Paz y Salvo: N/A
Observaciones al informe técnico: N/A
6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA No hay recomendaciones para este periodo.
7. FIRMAS RESPONSABLES
<div style="text-align: center;">  <hr/> RUBY SANDRA CONCHA AGUIRRE Nombre y Firma del Supervisor </div>
Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 22 de Julio de 2025